



**VEILIGHEID**

**EN**

**GEZONDHEID**

**OP**

**SCHOOL**



## Inhoudstafel

1	Voorwoord
2	Waarden - Doelstellingen
3	Risico's
4	Structuren veiligheid
5	Basisveiligheid - Orde en netheid
6	Hygiëne - EHBO - Ongevallen
7	Brand
8	Pesten, geweld en ongewenste seksuele intimiteiten op het werk
9	Veiligheidssignalisatie
10	Gevaarlijke stoffen
11	Moederschapsbescherming
12	Ergonomie - beeldschermwerk
13	Beleidsverklaring

Deze bundel werd speciaal voor jou opgesteld, om je te helpen bij je integratie in je nieuwe werkmilieu, bij de uitvoering van je werk.

Als nieuweling zal je een reeks regels moeten leren die heersen binnen een gemeenschap, regels waarmee de leden van die gemeenschap zo vertrouwd zijn dat ze zich nauwelijks nog bewust zijn van het bestaan ervan.

Een van de aspecten waarmee je op je werk zal worden geconfronteerd is veiligheid. In deze brochure komen de afspraken aangaande veiligheid op het werk samengevat aan bod. Samengevat omdat we wel degelijk beseffen dat de hoeveelheid informatie, die je de eerste dagen moet slikken, enorm is.

Toch vinden wij die algemene veiligheidsregels belangrijk. Ze zijn er voor jouw en onze veiligheid. Door het volgen ervan proberen we ongevallen te vermijden.

Veiligheidsregels zijn een noodzaak, maar veiligheid gaat verder dan regels alleen. Beschouw veiligheid als iets dat je persoonlijk aangaat, als iets waar je recht op hebt.

Denk zelf bewust na over de veiligheidsaspecten van iedere taak en neem de juiste voorzorgsmaatregelen. Doe dat in de eerste plaats voor jezelf, je familie, je leerlingen, je collega's, je omgeving.

Eén minuut is nodig om een veiligheidsregel te schrijven.

Eén uur is nodig om een veiligheidsvergadering te houden.

Eén week om een veiligheidsprogramma op te stellen.

Eén maand om dat programma uit te voeren.

Eén jaar om hiervan resultaten te bekomen.

Eén mensenleven om een veilig persoon te worden

En slechts één seconde ... om alles te vernietigen.

In onze Westerse beschaving gaat het leven van een persoon voor alles. Het voorkomen van arbeidsongevallen en beroepsziekten heeft dan ook een absoluut humanitair karakter. Toch gebeuren er ieder jaar nog honderdduizenden arbeidsongevallen, tienduizenden werknemers houden er blijvende letsels of verminkingen aan over, ongeveer tweehonderd overlijden er. In deze cijfers zijn de verkeersongevallen op weg van en naar het werk dan nog niet eens inbegrepen.

De belangrijkste oorzaak voor al dit leed is dat nog te veel mensen vanuit een zorgeloze en nalatige houding onverantwoorde risico's nemen. Meestal kennen ze wel de maatregelen om risico's uit te schakelen of te verminderen, maar voelen zij niet de plicht er alles aan te doen om hun zo belangrijke lichamelijke integriteit ongeschonden te behouden. In veel gevallen geeft men zich pas rekenschap van de humane en sociale gevolgen van een arbeidsongeval of ziekte door het werk, als er zich in de eigen kennissenkring een dergelijke situatie heeft voorgedaan.

De gevolgen van een ongeval of een ziekte blijven niet beperkt tot het slachtoffer alleen, maar hebben tevens een weerslag op familieleden, naastbestaanden en collega's. Het slachtoffer van het ongeval of de ziekte ondergaat inderdaad zelf direct het lichamelijke lijden. Maar uit het ongeval kan er een vermindering van de lichamelijke validiteit voortvloeien, met alle gevolgen vandien op psychisch en moreel vlak zowel ten aanzien van het werk als op socio-cultureel vlak.

De naastbestaanden, vooral de gezinsleden, ondergaan angst en onzekerheid over de afloop van de lichamelijke gevolgen voor het slachtoffer. Het normale gezinsleven wordt ontregeld. Blijvende handicap leidt in sommige gevallen tot ernstige spanningen en voortdurende stress.

Vrienden en kennissen zullen in de toekomst nooit dezelfde vriend of collega terugzien.

### **Tegenover onze leerlingen**

Voor onze leerlingen wensen wij dat ze gedurende hun schooltijd geen supplementaire belasting, beslommeringen en zorgen krijgen tengevolge van ongevallen.

Naar later toe hopen wij dat ze gedurende hun schooltijd leren wat een veilige houding en een veilige ingesteldheid is, zodat ze bij de uitvoering van hun werk steeds veilige situaties creëren.

Een positieve instelling betreffende veilig werken, een tijdig onderkennen van risico's, het uitbannen van roekeloosheid en zogenaamde nonchalance zal ook een gunstig gevolg hebben op hun gedrag in huis.

### **Veiligheid = levenshouding**

In de school doen we heel wat inspanningen om gevaarlijke situaties te vermijden. Totaal risicovrij maken zal wel een utopie blijven. Regelmatig zullen nieuwe risico's opduiken. Om deze tot een minimum te beperken volgen we in grote lijnen onderstaande strategie.

In principe wordt er zoveel mogelijk naar gestreefd om in de school geen risico's binnen te brengen. Dit wil zeggen dat vooraleer iets aangekocht wordt, nagegaan wordt of het om een veilig concept gaat.

Veiligheid is evenzeer als kwaliteit en kostprijs een belangrijk argument.

In een aantal gevallen houdt ook het meest veilige toestel of de meest veilige situatie toch nog een aantal risico's in zich. Dan zal men het risico afschermen, neutraliseren of de gebruiker uit de invloedssfeer van het gevaar verwijderen.

Dit kan men door het aanbrengen van beschermkap, ventilatie, stroomonderbrekers,...

Als laatste mogelijkheid kan je de gebruiker beveiligen door individuele beschermingsmiddelen: veiligheidsschoenen, helm, handschoenen, veiligheidsbrillen, oordoppen, haarnetjes,...

Indien individuele beschermingsmiddelen vereist zijn, draag ze dan steeds en eis van de leerlingen hetzelfde.

Draag je steentje bij om de risico's tot een minimum te herleiden.

Signaleer gevaarlijke situaties zo vlug mogelijk aan de directeur, de klusjesman, het secretariaat, leden CPBW, de preventieadviseur... aan de veiligheidsdienst.

## Structuren veiligheid 4

---

De **werkgever - directie** zorgt er voor dat veiligheid en gezondheid geïntegreerd worden in het dagelijks beleid.

De **hiërarchische lijn**, d.w.z. preventieadviseur, technisch personeel, leerkrachten, ...zijn verantwoordelijk voor de uitvoering in de praktijk.

De **Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW)** heeft taken in verband met het voorkomingsbeleid, ongevalonderzoeken, administratieve taken, onderzoeken en adviezen. Preventieadviseur : Marc Coopman.

Het **Comité Preventie en Bescherming op het Werk** is het overlegorgaan dat ervoor zorgt dat je stem als werknemer daadwerkelijk gehoord wordt. Zij geven adviezen over

arbeidsveiligheid, hygiëne en het preventiebeleid. Maandelijks vergaderen hierin de vertegenwoordigers van de werkgever (directie) en de werknemers.

Leden werknemers :

Campus Heiveld : K. Calle, A. Devriendt, T. De Vos, K. De Coninck, B. Colman

Campus Visitatie : L. Dejonghe, M. Demol, H. Hacquaert, C. Niemegeerts

### **Geneeskundige diensten**

Voor onderwijspersoneel - Gezondheidsdienst Ministerie Onderwijs  
- Interbedrijfsgeneeskundige dienst : IKMO  
- arbeidsgeneesheer (IKMO) : Dr. Geert Premer  
050/47.47.47

Voor onderhoudspersoneel - Interbedrijfsgeneeskundige dienst : IKMO

Voor leerlingen : - CLB

---

## **Basisveiligheid - Orde en netheid**

**5**

### **Het nut van orde en netheid**

Een ordelijke werkplaats en een opgeruimd klaslokaal hebben een gunstige invloed op het werkmilieu:

- minder gevaren, minder ongevallen.
- prettiger werken, betere sfeer.
- efficiënter werk, minder tijdverlies, betere concentratie op het werk waarmee men bezig is.
- minder fouten, betere kwaliteit.

### **Hierin ligt een opvoedende taak voor de leerkracht.**

- verlaat, bij het einde van de les, nooit een lokaal in slordige toestand.
- begin niet met de les in een lokaal dat toch slordig achtergelaten werd.
- durf netheid en zorg eisen.
- schakel bewust de momenten uit waarbij er kans op wanorde ontstaat, vnl. bij leswisselingen wanneer de leerlingen alleen achtergelaten worden.
- opruimen van werkplaatsen en laboratoria is een onderdeel van je job.
- ruim gemorste producten onmiddellijk op.
- verwijder glij-en struikelgevaar.

- houd doorgangen, trappen, vluchtwegen, afsluiters, blustoestellen, toegangen tot bedieningsapparatuur en schakelkasten steeds vrij.

## Hygiëne - EHBO - Ongevallen 6

---

### Hygiëne

Schadelijke en gevaarlijke stoffen zijn geen zeldzaamheid op school, net zo min als in huis.

Denk aan je persoonlijke hygiëne. Handen wassen na het toiletbezoek, voor het eten. Respecteer de temperaturen voor gekoelde voedingswaren (vb belegde broodjes): max 7°C.

Bevuilde werkkledij of beschermingsmiddelen moeten tijdig gewisseld worden.

Hou de toiletten en wastafels zuiver. Na jou komen er andere medewerkers.

### EHBO

Wees bewust dat zelfs het kleinste letsel, hoe onbeduidend het ook schijnt, onmiddellijk moet verzorgd en gemeld worden. Het niet verzorgen van kleine verwondingen kan leiden tot ernstige verwickelingen.

Eerste verzorging op de school gebeurt op het secretariaat of ter plaatse door de leerkracht bv. in het labo of sportzaal.

Bij een ernstig ongeval op school moet je onmiddellijk het secretariaat verwittigen. Zij zullen dan de medische dienst of ambulance oproepen.

Ook zieke leerlingen worden naar het secretariaat doorverwezen.

### Ongevallen - Wat te doen?

Bij ernstige verwondingen, hartaanvallen, aantasting van de luchtwegen, ... zal je zo snel mogelijk medische hulp invoeren. Dit kan je door het secretariaat te verwittigen die de hulpdiensten zal oproepen, of zelf met een GSM 112 te bellen.

## Enkele tips samengevat :

- bevoegde personen verwittigen - secretariaat, EHBO'ers, dienst 100,...
- bij zware ongevallen niets ondernemen dat het slachtoffer in gevaar kan brengen (een ondoordachte handeling kan catastrofale gevolgen hebben).
- bij zware ongevallen het slachtoffer niet verplaatsen tenzij er gevaar bestaat voor instorting, brand, ontploffing, ...
- een tweede ongeval voorkomen.
- toegangswegen vrijhouden.
- de gekwetste geruststellen.
- medische dienst - secretariaat

## Brand 7

---

Brand is zowel op school als thuis een permanent aanwezig risico. Niet alleen installaties, machines, gebouwen kunnen vernietigd worden, maar ook belangrijke documenten en gegevens. Werkplaatsen en laboratoria brengen een verhoogd risico voor brand mee.

De materiële verliezen zijn echter te verzekeren, te vervangen of te herstellen. Hetgeen mensen bij brand kan overkomen is met geen geld te vergoeden.

Het voorkomen van brand begint met het naleven van bepaalde regels bij het dagelijkse werk.

Maak daar een gewoonte van. Buiten school zal men er eveneens baat bij hebben.

## Roken

Als openbare instelling valt een school ook onder het rookverbod.

Als algemene en eenvoudige regel geldt in de school een absoluut rookverbod in de gebouwen.

## Enkele tips :

- zelfs buiten het schoolterrein, de enige plaats waar roken toegelaten is, zal je de nodige voorzichtigheid aan de dag leggen.
  - Geen brandende lucifers of peukjes weggooien doch nagaan of ze gedoofd zijn.
  - Niet-rokers gebruiken de asbakken niet als papierbak.
  - Ledig de asbakken niet in de papiermand.
- houd steeds de brandbestrijdingsmiddelen vrij.
- stel je op de hoogte van de plaats en het gebruik van blustoestellen.
- zorg dat ontvlambare stoffen voldoende ver verwijderd zijn van iedere warmtebron.
- vermijd het opstapelen van papier, karton,.. op daartoe niet voorziene plaatsen in de school.
- gebruik ontvlambare vloeistoffen enkel op die plaatsen waar de aard van het werk dit vereist en bewaar ze in veiligheidskannen.
- gebruik voor brandbare afval de daartoe bestemde recipiënten.
- schakel elektrische apparaten en machines na gebruik uit en zeker op het einde van de schooldag.
- defecte of beschadigde snoeren, machines of toestellen schakel je onmiddellijk uit en je verwittigt het secretariaat of de klusjesman. Zeker niet terug leggen in de kasten!!
- gebruik nooit water voor het blussen van elektrische branden.
- zorg dat de hoofdschakelaar voor elektriciteit en gas steeds goed bereikbaar blijven.

## 1. Wat te doen bij brand ?

### 1. Blussen (bij beginnende brand).

De meeste branden beginnen klein. Door een snel en accuraat optreden kan de brand wellicht in de kiem gesmoord worden.

Zorg dat je de volgende instructies bij brand goed kent - hierdoor verlies je het minste tijd.

Als je snel bij de brand bent, kan je veel schade voorkomen. Op heel wat plaatsen in de school zijn blusapparaten aanwezig. Deze zijn echter nutteloos als je ze niet doeltreffend kan gebruiken. Iedereen zou dan ook moeten weten waar de dichtstbijzijnde snelblusser te vinden is en hoe je er mee moet omgaan. Kijk daarom eens rond en stel je op de hoogte van de werking.

**Opgelet :** *alleen maar pogen de brand te blussen indien je zelf niet in gevaar komt!*

### 2. Brandmeldknop indrukken.

De brandmeldknop stelt het alarmsignaal in werking. Dit is het signaal tot ontruiming van de gebouwen. Het secretariaat zal de hulpdiensten opbellen.

### 3. Ontruimen.

De ontruimingsprocedure verschilt enigszins voor de beide campussen. Alle richtlijnen vind je terug in bijlage :

Campus Visitatie : bijlage 1  
Campus Heiveld : bijlage 2

Zorg dat je de volgende instructies bij brand goed kent !

Samenvatting :

Brand	Bluspoging bij beginnende brand	Brandmeldknop indrukken Pulserend alarmsignaal	Ontruimen
-------	---------------------------------------	---	-----------

## Wat moet je zeker NIET doen ?

- een lokaal betreden dat vol rook hangt
- nooit vensters en deuren laten openstaan
- nooit naar de plaats van de brand teruggaan vooraleer deze is vrijgegeven door brandweer of veiligheidsdienst
- blussen met water op elektrische installaties
- bezittingen verzamelen en meenemen

## Alarm tijdens speeltijd of middagpauze

Bij een alarmsituatie tijdens de speeltijd gaan de leerlingen zo snel mogelijk naar de plaats waar zij normaal na het belsignaal zouden moeten staan. De leraar van het lesuur volgend op de speeltijd begeeft zich onmiddellijk tot bij zijn leerlingen en begeleidt ze naar de verzamelplaats. Alleen indien verzamelen absoluut onmogelijk is gaan de leerlingen uit eigen beweging naar de verzamelplaats. Tracht dan zo snel mogelijk de groepen te begeleiden. Zij die geen klas moeten opvangen controleren of er voor afwezige leerkrachten ingesprongen moet worden.

## Opmerkingen

- Tracht niet te panikeren, blij steeds rustig. Ga naar de verzamelplaats en blijf daar ook.
- Loop nooit naar de plaats van het onheil. Dit kan alleen door de leden van het interventieteam.
- Niemand loopt terug naar de gebouwen of verlaat zijn klasgroep.
- Er is voor beide vestigingen een brandinterventiedossier opgesteld. De brandweer beschikt dus over alle nuttige gegevens van de scholen (gedetailleerde plannen, telefoonnummers, ...).

### Waar kan je als slachtoffer van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk terecht ?

#### 1. Informele fase :

- bij vertrouwenspersoon
- bij bevoegde preventieadviseur of arbeidsgeneesheer (als er een negatieve invloed op de gezondheidstoestand is); vertrouwenspersoon en/of bevoegde preventieadviseur kunnen desgewenst een bemiddelingspoging starten. In alle geval beslist het slachtoffer of er een "officiële klacht" dient opgemaakt. Deze officiële klacht dient in deze gevallen doorgegeven aan de bevoegde preventieadviseur (zie officiële klacht)

#### 2. Officiële klacht \*\* : in te dienen bij ofwel :

- vertrouwenspersoon, die dit dan moet doorgeven aan de bevoegde preventieadviseur
- rechtstreeks aan de bevoegde preventieadviseur
- bevoegde inspectiediensten of
- het gerecht (door alle belanghebbenden kan hier klacht worden ingediend; beroepslast ligt bij de verweerder)

\*\* Vanaf het moment van het indienen van een officiële klacht is het slachtoffer beschermd tegen ontslag of een eenzijdige verandering van arbeidsvoorwaarden, behalve om redenen die vreemd zijn aan die rechtsvordering.

#### contactgegevens

- vertrouwenspersonen : **Peter Parmentier (CV)**

**Riet Trypsteen (CV)**

**Katrien De Coninck (CH)**

**Rita Roelandt (CH)**

- bevoegde preventieadviseur/arbeidsgeneesheer (IKMO) :

**Annick De Vlieger : 09 235 49 91**

**Crisislijn 24u/24u : 078/150200**

## Veiligheidssignalisatie 9

Het doel van een veiligheidssignalisatie is op een snelle en gemakkelijk te begrijpen manier de aandacht te vestigen op voorwerpen en situaties die bepaalde gevaren kunnen veroorzaken.

De doeltreffendheid van deze tekens of pictogrammen hangt in grote mate af van voortdurend herhaald onderricht van alle personen voor wie de signalisatie bedoeld is.

De pictogrammen kunnen :

een verbod zijn :

kleur : rood-wit

een gebod zijn :

kleur : blauw-wit

een waarschuwing :

kleur : geel-zwart

een aanwijzing :

kleur : groen-wit

### 9.01 Brandbestrijdingsmateriaal



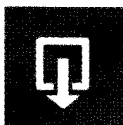
Brandblusapparaat



Hydrant

### 9.02 Reddingstekens

Evacuatieborden hebben een groene kleur. Contrastkleur is wit.



#### Plaats en richting van een uitgang

Plaats of richting van een uitgang die gewoonlijk door de in de inrichting aanwezige personen gebruikt wordt.



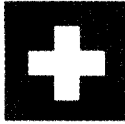
#### Richting van een uitgang



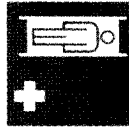
#### Plaats of richting van een nooduitgang



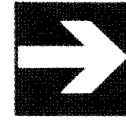
#### Richting naar nooduitgang



**Eerste hulppost**



**Draagberrie**



**Weg naar eerste hulppost**  
(samen met ander bord)



**Veiligheidsdouche**



**Ogen spoelen**



**Telefoon voor oproepen  
eerste hulp**

## **Gevaarlijke stoffen 10**

Zowel thuis als op school maakt men gebruik van gevaarlijke producten. Wie heeft er thuis geen benzine, white-spirit of een ontstoppingsmiddel staan ?

Bij het werken met gevaarlijke producten dient men steeds een aantal regels in acht te nemen:

- lees aandachtig de etiketten aangebracht op de verpakking en volg de veiligheidsinstructies op.
- indien je bespat werd met één of ander product, trek dan steeds de aangetaste kledij uit en spoel de huid overvloedig met water.
- verwijder nooit etiketten van een verpakking en zorg dat deze steeds goed leesbaar blijven.
- hou je steeds aan de instructies wat betreft voorraad, manier van opslaan en transport van de gevaarlijke producten.
- meng nooit producten waarvan je niet met zekerheid weet of mengen toegelaten is.
- gebruik steeds de voorziene recipiënten. Melk-,bier-, limonadeflessen zijn verboden voor gevaarlijke producten.
- controleer nooit onbekende producten door eraan te ruiken of te voelen.
- gebruik indien nodig de geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen.

- o rook niet tijdens het werken met gevaarlijke producten.
- o was steeds je handen na gebruik.
- o laat geen recipiënten open staan, maar sluit ze degelijk af.

## Waarschuwingstekens

Op elk etiket staat vermeld : R-zinnen : risico's van dit product  
S-zinnen : safety (welke voorzorgen te nemen)  
Deze houden een waarschuwingsboodschap in voor mogelijk gevaar. Het zijn driehoekige tekens met zwarte rand. De veiligheidskleur is geel. De contrastkleur waarin het symbool of de tekst staat is zwart.



Ontvlambare stoffen



Explosiegevaar



Gevaar voor elektrische spanning



Giftige stof



Bijtende stof



Gevaar

## Moederschapsbescherming

11

Wanneer u zwanger bent, of borstvoeding geeft, dient u indien nodig de directeur hiervan in kennis te stellen. De directeur zal u vervolgens naar de arbeidsgeneesheer (IKMO) doorverwijzen. De arbeidsgeneesheer zal nagaan met welke risico's u dan niet in contact mag komen.

Afhankelijk van de beslissing van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer is het mogelijk dat u aangepast werk voorgesteld worden of dat u het werk dient te onderbreken.



## Bureaustoel en zithouding

Stel de zithoogte van de bureaustoel in zodat de boven- en onderbenen een hoek van ongeveer 90° vormen (de voeten moeten steeds steunen op de grond of een voetbankje). Maak volledig gebruik van het zitoppervlak. Stel de hoogte van de armsteunen in zodat de boven- en onderarm een hoek van ongeveer 90° vormen. Stel de rugleuning in zodat de wervels in het lendengebied adequaat ondersteund worden. Pas de veerspanning van de rugleuning aan uw lichaamsgewicht aan. Ondersteun je voorarm.

## De opstelling van je beeldscherm

Plaats je beeldscherm recht voor jou op een afstand van 50 à 70 cm van je ogen. Zorg dat de bovenkant van je scherm zich op ooghoogte bevindt. Voorzie voor het toetsenbord voldoende ruimte voor je polsen: 15 à 20 cm tussen de rand van je toetsenbord en de rand van je werktafel. Als je te veel daglicht binnenkrijgt via je raam of als het daglicht op je scherm reflecteert, is zonnewering aangewezen. Bij weerspiegeling op je scherm, van bijvoorbeeld de verlichting, pak je de concrete oorzaak aan. Je kan bijvoorbeeld je werktafel of je verlichting van plaats veranderen. Anderzijds is het kantelen van je scherm soms een eenvoudiger oplossing.

## Laptop

Als je langer dan 2 uur met een laptop werkt, zet je deze best op een verhoog en gebruik je een 'volwassen' extra toetsenbord en muis.

## Nuttige telefoonnummers

Noodnummer	Brandweer - Medische spoeddienst	100
Noodnummer	Rijkswacht - Politie	101
Noodnummer	Gaslekken	0800/65065
Antigifcentrum		070 / 245 245
Brandwondencentrum		03 / 217 75 95
Politie Sint-Amandsberg		09 / 266 61 11
Ambulance		09 / 235 72 11

De inrichtende macht en de directie verklaren dat het Sint-Janscollege te Sint-Amandsberg, een actief preventiebeleid zal voeren inzake arbeidsveiligheid, arbeidsgeneeskunde, ergonomie, bedrijfshygiëne, psychologische aspecten van de arbeid en milieuzorg. Om deze doelstelling concreet te realiseren worden de volgende engagementen aangegaan.

Het schoolbestuur zal:

1. Algemene maatregelen treffen om de positieve houding ten aanzien van het preventiebeleid te verhogen. Hieronder verstaat men onder meer:
  - arbeidsveiligheid, arbeidsgeneeskunde, ergonomie, bedrijfshygiëne, psychologische aspecten van de arbeid en milieuzorg integreren in de opleiding van leerlingen;
  - initiatieven nemen tot nascholing van de hiërarchische lijn;
  - de hiërarchische lijn en de andere medewerkers actief betrekken bij het preventiebeleid;
  - de verantwoordelijkheden op elk niveau vastleggen;
  - regelmatig evaluaties uitvoeren om het preventiebeleid bij te sturen.
2. De voorbeeldfunctie - zowel van de school als onderwijsinstelling als van elke medewerker afzonderlijk – benadrukken wanneer het er om gaat leerlingen een algemene veiligheidsopvoeding te geven;
3. De noodzakelijke materiële schoolvoorziening in kaart brengen en een planning opstellen om hieraan op termijn te kunnen voldoen. Ter zake een verantwoord aankoopbeleid voeren;
4. In overleg een globaal preventieplan en jaarlijks actieplannen opstellen en uitvoeren met als doel de prestaties op het gebied van arbeidsveiligheid, arbeidsgeneeskunde, ergonomie, bedrijfshygiëne, psychologische aspecten van de arbeid en milieuzorg voortdurend te verbeteren;
5. Een actief preventiebeleid voeren ten opzichte van nieuwe medewerkers, leerlingen en tewerkgestelde derden. De nieuwe medewerkers en leerlingen zullen via een onthaalbeleid attent worden gemaakt op de voorkomende risico's. De tewerkgestelde medewerkers, leerlingen en derden in de school zullen regelmatig worden gewezen op de bestaande risico's;
6. Regelmatig besprekingen voeren met de bevoegde overlegorganen binnen en buiten de school en op de verschillende beleidsniveaus van de school;
7. De nodige omkadering en middelen voorzien om een actieve veiligheidsopvoeding te kunnen verzorgen en realiseren;
8. Actief meewerken aan preventie-initiatieven van de overheid – Ministeries van: Tewerkstelling en Arbeid, Binnenlandse zaken, Volksgezondheid, Leefmilieu e.d. – en zorgen voor een goede samenwerking met de diensten voor preventieve geneeskunde, Medisch Schooltoezicht en arbeidsgeneeskunde.

9. De werkgever en de werknemers evenals de daarmee gelijkgestelde personen en de andere personen die in contact komen met de werknemers bij de uitvoering van hun werk, zijn ertoe gebonden iedere daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk te melden. Zij mogen zelf niet het slachtoffer zijn van dergelijke daden. Bij het toepassen van de wet van 11/6/2002 wordt verstaan onder : 1° geweld op het werk : elke feitelijkheid waarbij een werknemer of een andere persoon op wie de specifieke bepalingen van de wet in verband met geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk van toepassing zijn, psychisch of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen bij de uitvoering van het werk. 2° pesterijen op het werk : elk onrechtmatig en terugkerend gedrag, buiten of binnen de onderneming of instelling, dat zich inzonderheid kan uiten in gedragingen, handelingen, gebaren en eenzijdige geschriften en dat tot doel heeft dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een werknemer of persoon op wie de wet van toepassing is bij de uitvoering van het werk wordt aangetast, dat zijn betrekking in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandig, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd. 3° ongewenst seksueel gedrag op het werk : elke vorm van verbaal, niet verbaal of lichamelijk gedrag van seksuele aard waarvan degene die zich er schuldig aan maakt, weet of zou moeten weten dat het afbreuk doet aan de waardigheid van vrouwen en mannen op het werk.

## RICHTLIJNEN IN GEVAL VAN ALARM

Bij het horen van het aanhoudend alarmsignaal :

- Blijf kalm.
- Luister naar de **richtlijnen** van de leerkracht.
- Sluit de **vensters**, bekommer u niet om de verlichting.
- Verlaat de klas; neem je boeken en je tas **niet** mee.
- De leerkracht blijft als laatste, neemt het **aanwezigheidsblad** mee, en doet de deur dicht.
- De **lift** wordt nooit gebruikt.
- Je helpt lichamelijk gehandicapte leerlingen.
- Je gaat **rustig** de trappen af zonder inhalen.
- Mocht er een opstopping zijn, blijf staan en wacht rustig af, duwen is gevaarlijk.
- Je verlaat de school langs de **aangeduide vluchtwegen**.
- Niemand gebruikt zijn/haar (brom)fiets om de evacuatie niet te hinderen. Iedereen gaat steeds te voet.

Elk schooljaar houden we onverwacht een brand- evacuatieoefening.

Lees deze richtlijnen goed om beheerst te kunnen reageren.

### VLUCHTROUTES

De gewone vluchtroutes zijn in alle lokalen aangeduid en zijn als volgt:

#### \* **Gelijkvloers**

##### A-Blok: fys.- muz.- comp. 1- comp. 2- druk.- A 03

Via de voordeur Visitatiestraat naar het Campo Santoplein.

##### B-Blok

Via de automatische deur aan de toiletten of deur naast chemielokaal naar het voetbalveld.

##### C-blok (C0.3 en recreatiezaal)

Via de deur naast trap of de automatische deur aan de toiletten naar het basketbalplein.

Keukenlokaal rechtstreeks naar buiten.

#### \* **Eerste verdieping**

##### A-Blok , studio 1, studio 2

Via de trap naast de lift, naar de voordeur Visitatiestraat, verzamelen op het Campo Santoplein.

##### B-Blok

Via de trap in het B-blok naar de automatische deur aan de toiletten of de deur naast chemielokaal naar het voetbalveld.

##### C-Blok : C1.1 – C1.2 – C1.3

Via de centrale trap naar de deur naast trap of automatische deur aan de toiletten naar het basketbalplein.

##### C-Blok : C1.4 – C1.5 – C1.6

Via de trap in het B-blok naar de deur naast chemielokaal of automatische deur aan de toiletten naar het basketbalplein.

#### \* **Tweede verdieping**

##### A-Blok; taalklas-bibliotheek

Via de trap naast de lift naar beneden, naar de voordeur Visitatiestraat, verzamelen op het Campo Santoplein.

##### A-Blok;geschied.-medialok.-tekenlok-spreekk

Via de centrale trap naar de dubbele automatische deur aan de toiletten of deur naast de trap naar de grasstrook naast de sporthal.

##### B-Blok:

Via de trap in het B-blok naar de dubbele automatische deur aan de toiletten of deur naast chemielokaal naar het voetbalveld.

##### C-Blok:

Via de centrale trap door de deur naast trap of de automatische deur aan de toiletten naar het basketbalplein.

#### \* **Derde verdieping**

Via de centrale trap naar beneden, door de deur naast de trap of de automatische deur aan de toiletten naar de grasstrook naast de sporthal.

### AANVULLENDE INFORMATIE

- \*1. In ieder lokaal hangen deze evacuatieinstructies en een plannetje waarop de vluchtroute is aangeduid. Ook in de gangen zijn plannetjes voorzien.
- \*2. De verzamelplaatsen zijn:
  - **het Campo Santoplein : gelijkvloers A-blok, A-blok 1<sup>ste</sup> verdieping, taalklas en bibliotheek en A-blok 2<sup>de</sup> verdieping.**
  - **grasstrook naast de sporthal : overig gedeelte A-blok 2<sup>de</sup> verdieping, dus geschiedenislokaal, medialokaal, tekenlokaal, spreekkamer en de 3<sup>e</sup> verdieping.**
  - **het voetbalveld : B-blok**
  - **basketbalplein : C-blok**
- \*3. De leerlingen gaan alfabetisch in rijen **per klaslokaal** staan (dus volgens de lokaalbezetting). De begeleidende leraar controleert de aanwezigheden met behulp van het aanwezigheidsblad, en **rapporteert dit uit eigen beweging aan de secretariaats-verantwoordelijke.**  
**In geen geval verlaat je de school.**
- \*4. Leerlingen die van verplaatsing terugkeren naar school, betreden de ontruimde gebouwen **niet** (zolang het alarm in werking is). Zij gaan naar de verzamelplaatsen (grasstrook naast sporthal of

Campo Santoplein) en melden zich aan bij de secretariaatsverantwoordelijke.

- \*5. Overige leerlingen die niet onder toezicht staan (toilet, ziekenkamer, ...) gaan rechtstreeks naar de passende verzamelplaats en melden zich aan.

Schooljaar: 2004-2005

**LEES VOOR-EN KEERZIJDE AANDACHTIG**

VLUCHTWEGEN BIJ BRANDEVACUATIE

**Uitgang**

- 1 voordeur Visitatiestraat
- 2 tuindeur naast trap.
- 3 aan de toiletten (automatische deur)

4 deur naast chemielokaal

In geval deze gewone uitgangen versperd zijn, zullen ook volgende **NOODUITGANGEN** gebruikt worden.

**Nooduitgang**

- 5 noodtrap A-blok
- 6 buitendeur in de keukenklas (met sleutelkastje)

## WAT TE DOEN BIJ BRAND

1. Druk een brandmelder in : het signaal gaat in werking
2. Onmiddellijk ontruimen (zie hieronder).



## VLUCHTWEGEN BIJ BRANDEVACUATIE

### UITGANG

1. Glazen deuren op het einde van de hal.
2. Glazen deuren hoofdingang.
3. Buitendeuren tuinklassen.
4. Glazen deuren van de basisschool.
5. Buitendeur van de sporthal.

In geval deze gewone uitgangen niet kunnen gebruikt worden, zullen ook volgende **nooduitgangen** gebruikt worden :

### NOODUITGANG

6. Glazen deur in de vakbibliotheek voor de leerkrachten.
7. Brandtrappen in volgende lokalen : 22.04 - 22.09
8. Glazen schuifdeur in de drukkerij.
9. Glazen schuifdeuren in de refter en de kleine turnzaal.

## RICHTLIJNEN IN GEVAL VAN ALARM

Bij het horen van het aanhoudend alarmsignaal :

1. Blijf **kalm** !
2. Laat **alles** liggen.
3. Sluit **deuren** en **vensters** om tocht te vermijden, laat steeds de **lichten** branden.
4. Verlaat de klas, neem je boeken en je tas **niet** mee.
5. De **lift** wordt nooit gebruikt.
6. Je keert **nooit** terug om iets te halen.
7. Blijf samen en volg zonder te lopen de leerkracht in **stilte** naar de verzamelplaats.  
Stel u hier **alfabetisch** op.
8. Je verlaat de school langs de **aangeduide vluchtwegen**.

Elk schooljaar houden we onverwacht een brandevacuatie.  
Lees deze richtlijnen goed om beheerst te kunnen reageren.

## VLUCHTROUTES

De gewone vluchtroutes zijn in alle lokalen aangeduid en zijn als volgt :

\* **Gelijkvloers :**

**A-Blok** (oude gebouwen) : via de hal van de basisschool naar buiten, via de glazen deuren naar de verzamelplaats.

**B-Blok** (nieuwe gebouwen) : via de glazen deur van de hoofdingang.

**C-Blok** (tuinklassen) : via de klasdeur naar de verzamelplaats.

\* **Eerste verdieping :**

**A-Blok** (oude gebouwen) : via de trappen naar de hal van de basisschool, via de glazen deuren naar de verzamelplaats. **De leerlingen benutten de rechtse kant van de trappen, (bekeken vanuit de lokalen) in het naar beneden gaan.**

**B-Blok** (nieuwe gebouwen): zij benutten de linkse trap, bekeken vanuit de lokalen.

\* **Tweede verdieping :**

**A-Blok** (oude gebouwen) : via de trappen naar de hal van de basisschool, via de glazen deuren naar de verzamelplaats. **De leerlingen benutten de rechtse kant van de trappen, (bekeken vanuit de lokalen) in het naar beneden komen.**

**B-Blok** (nieuwe gebouwen) : zij benutten de rechtse trap, bekeken vanuit de lokalen.

## AANVULLENDE INFORMATIE

1. In ieder lokaal hangt een **plannetje** waarop de gewone vluchtroute is aangeduid. De snelblussers van de betreffende verdieping zijn er eveneens op vermeld.

2. De **verzamelplaats** voor de leerlingen :

- van **A-blok - 2de verdieping** : verzamelen achteraan op de speelplaats van de humaniora, in rijen volgens de aanduiding op het lage muurtje.

**ALTERNATIEF** : Indien de trappen die uitkomen in de hal van de basisschool versperd zijn, gebruikt men de trappen aan de achterzijde van het gebouw (aan de kant van het Potuitpark).

- van **B-blok - 1ste verdieping** : de leerlingen benutten de linkse trap, bekeken vanuit de lokalen en verzamelen op de speelplaats van de hum.(idem blok-A, 2de verdieping)

- **2de verdieping** : de leerlingen benutten de rechtse trap, bekeken vanuit de lokalen en verzamelen op de speelplaats van de hum.(idem blok-A, 2de verdieping)

**ALTERNATIEF** :Indien de twee trappen versperd zijn kunnen volgende vluchtwegen benut worden :

- De leerlingen van de **1<sup>ste</sup> verdieping** vluchten via de ramen op het platte dak.

- De leerlingen van de **2de verdieping** benutten de twee brandladders in de laatste klassen links en rechts van de gang.

- Leerlingen van het **derde jaar** : verzamelen : idem blok-A, 2<sup>de</sup> verdieping.

- **Onderhoudspersoneel** : verzamelen : idem blok-A, 2<sup>de</sup> verdieping.

**VOUW DIT BLAD IN TWEE EN KLEEF HET IN JE AGENDA !**